

# ORDEN DE COMPRA N°

Recoleta,

Señor: \_\_\_\_\_

R.U.T.: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_


N°: \_\_\_\_\_

Comuna: \_\_\_\_\_

Fono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

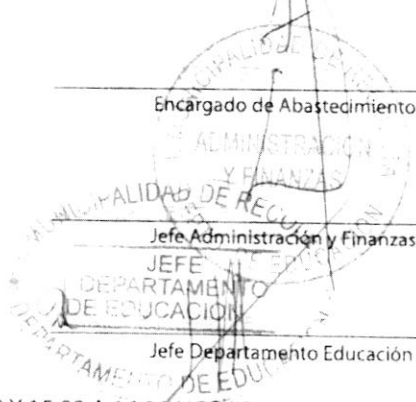
Lo siguiente:

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
				

SON: \_\_\_\_\_

**NOTA: PAGO A 30 DIAS AL FACTURAR ADJUDICAR COPIA DE ORDEN DE COMPRA  
 EL MUNICIPIO SOLO PAGARA EL MONTO INDICADO EN ESTA ORDEN DE COMPRA.**

Sol. Mat. N°		
Item	Asig.	Sub - Asig.
Departamento:		
Entregado en:		
Plazo de Entrega:		

  
 \_\_\_\_\_  
 Encargado de Abastecimiento  
 \_\_\_\_\_  
 Jefe Administración y Finanzas  
 \_\_\_\_\_  
 JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
 \_\_\_\_\_  
 Jefe Departamento Educación

RECEPCIÓN DE MATERIALES: 8:30 A 13:30 Y 15:00 A 16:30 HORAS  
 (Bodega Educación - Manzano N° 538)

ORIGINAL: PROVEEDOR